

臺北市立中山女子高級中學

學生學業成績更正申請表

申請日期： 年 月 日

學年度		學期別	<input type="checkbox"/> 第1學期	<input type="checkbox"/> 第2學期
授課教師		授課科目		
學生班級		學生座號	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)	
學生姓名	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)			
更改類別	<input type="checkbox"/> 第____次期中考 <input type="checkbox"/> 日常考查 <input type="checkbox"/> 學期成績 <input type="checkbox"/> 補考成績		<input type="checkbox"/> 期末考 <input type="checkbox"/> 其他考查 <input type="checkbox"/> 重修成績	
更正原因 或 更正情形 (必填)				
原成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)		更改後 成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
授課教師簽章			承辦人簽章	
註冊組長簽章			教務主任 簽章	
校長簽章			登錄人簽章	(成績登錄負責人簽章)

備註1：若有多人成績需更正，請另提供名冊，名冊內容須包含學生姓名、班級、座號、原成績與更改後成績。

備註2：請填妥表格，自行至教務處與校長室核章完畢，再交回註冊組完成申請更正程序。

備註3：若於成績公布後更正成績，無論補考名單是否有所變更，請教師務必個別通知被變更學之學生，保障學生之權益。